



Администрация Вохомского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2026 г. № 121

Об утверждении Положения "О комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области и "Состава Комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Думы Вохомского муниципального округа Костромской области первого созыва от 30 января 2026 года № 125 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы Вохомского муниципального округа Костромской области», Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный округ Костромской области, администрация Вохомского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Утвердить:

- Положение "О комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- Состав Комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

### 2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вохомского муниципального района от 31.12.2019г. № 799 «Об утверждении Положения "О комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности Вохомского муниципального района Костромской области и "Состава Комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Вохомского муниципального района от 25.11.2025г. № 538 «О внесении изменений в постановление администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 31.12.2019г. № 799 «Об утверждении Положения "О комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности Вохомского муниципального района Костромской области и "Состава Комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы администрации Вохомского муниципального округа Е.С.Баданину.

Глава Вохомского муниципального округа  
Костромской области

А.М.Адеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области (далее – положение) устанавливает цели, задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия, округ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный округ Костромской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами, стоящими перед Комиссией, являются:

1) Правильное и своевременное назначение, исчисление и выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области.

2) Соблюдение законных прав и свобод граждан в процессе осуществления своих полномочий.

3) Содействие муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности Вохомского муниципального округа Костромской области в реализации их законных прав на получение пенсии за выслугу лет.

4) Взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Комиссии.

### 3. Порядок образования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Вохомского муниципального округа.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии. Комиссия формируется из представителей Думы Вохомского муниципального округа и администрации Вохомского муниципального округа.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом администрации Вохомского муниципального района.

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

1) Рассматривает направленные в установленном порядке представления о назначении пенсии за выслугу лет, ходатайства должностных лиц, а также личные заявления граждан, ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе, и принимает решения:

а) о назначении (переназначении) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе;

б) о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет после оставления работы (службы) на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления округа;

в) о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе;

г) о перерасчете пенсии за выслугу лет в случае изменения выслуги лет, дающей право на пенсию, либо среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии, индексации пенсии при централизованном повышении денежного содержания, денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе, по ранее занимаемой или аналогичной должности;

д) об установлении стажа муниципальной или государственной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе;

е) об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

ж) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещающему муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе;

2) Принимает решение с учетом рекомендаций главы округа о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в округе, у которых недостаточно необходимого для назначения пенсии за выслугу лет стажа муниципальной службы, но не более двух лет, учитывая личный вклад заявителя в социально-экономическое развитие округа.

Основанием для принятия решения может являться наличие у заявителя государственных наград Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания), Почетной грамоты Президента Российской Федерации, Благодарности Президента Российской Федерации, наград Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наград Правительства Российской Федерации, полученных в период прохождения муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности в Костромской области, за особые заслуги в области промышленности, строительства, экономики, науки, культуры, сельского хозяйства, здравоохранения, образования и других областях трудовой деятельности, большой вклад в дело защиты Отечества, укрепления правопорядка и законности, обеспечения государственной безопасности.

3) Устанавливает соответствие ранее замещаемых должностей в органах государственной власти и местного самоуправления Костромской области должностям, предусмотренным перечнем государственных должностей Костромской области и Реестром должностей государственной гражданской службы Костромской области, перечнями муниципальных должностей и реестрами должностей муниципальной службы в Костромской области, действующими на день обращения за пенсией за выслугу лет.

4.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) проводить проверки:

- полноты и обоснованности документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;
  - обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;
  - сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;
- в) обращаться в необходимых случаях за консультацией к лицам, обладающим специальными знаниями.

## 5. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации заявлений поступивших в Комиссию заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности председателя) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

5.3. С согласия Комиссии на ее заседаниях при обсуждении вопросов назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, определения муниципального стажа, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет, до момента принятия по ним решения могут присутствовать представители (консультанты, специалисты, эксперты) государственных органов, органов местного самоуправления, прокуратуры.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.6. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, время и место проведения заседания;
- б) сведения о членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- в) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) вопросы повестки дня заседания;
- д) решения, принятые по итогам заседания;
- е) иные сведения.

5.7. В течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии заявитель в письменной форме информируется секретарем Комиссии о принятом Комиссией решении.

5.8. В случае необходимости Комиссия повторно рассматривает все документы пенсионного дела, а также дополнительно представленные документы и, руководствуясь действующим законодательством, принимает решение.

5.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее полномочиями, являются обязательными для администрации округа, осуществляющей выплату пенсии за выслугу лет.

5.10. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация округа.

5.11. Обжалование решений Комиссии осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

## СОСТАВ

комиссии по вопросам назначения, выплаты, перерасчета пенсии  
за выслугу лет муниципальным служащим и лицам,  
замещавшим муниципальные должности в администрации  
Вохомского муниципального округа Костромской области

Баданина Елена Сергеевна	- первый заместитель главы администрации Вохомского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии.
Уторова Елена Ивановна	- управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Головнина Ирина Михайловна	- управляющий Думы Вохомского муниципального округа Костромской области (по согласованию);
Герасимова Елена Сергеевна	- заведующий финансовым отделом администрации Вохомского муниципального округа Костромской области;
Томилова Светлана Васильевна	- главный бухгалтер отдела учёта и отчётности администрации Вохомского муниципального округа Костромской области;
Зайцев Алексей Николаевич	-заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа Костромской области.